

Nabór na wolne stanowisko pracy podinspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska

Burmistrz Stawiszyna

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

podinspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska

w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie

1. Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202);
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowane wykształcenie związane z ochroną środowiska;
- doświadczenie zawodowe: co najmniej pół roku w administracji publicznej;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- nieposzlakowana opinia.
- podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
 - Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Ustawa Prawo ochrony środowiska;
 - Ustawa o ochronie przyrody;
 - Ustawa o odpadach;
 - Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
 - Ustawa o lasach;
 - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - Ustawa Prawo geologiczne i górnicze;
 - Ustawa Prawo wodne;
 - Ustawa o ochronie zwierząt;
 - Ustawa o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt;
 - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie Środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

1. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, bezstronność, dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność wyciągania wniosków, stosowania prawa.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
1. przygotowanie projektów uchwał związanych z gospodarką odpadami komunalnymi;
 2. przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz

- naliczanie opłaty w systemie GOMIG;
3. ustalanie wysokości opłaty, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
 4. prowadzenie spraw z zakresu ulg w spłacie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 5. zorganizowanie i przeprowadzenie przetargu na odbiór odpadów komunalnych, w tym przygotowanie SIWZ (opis przedmiotu zamówienia);
 6. przygotowywanie sprawozdań;
 7. nadzór nad świadczeniem usług
 8. prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej.
- współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacji profilaktyki weterynaryjnej,
 - ochrona zwierząt domowych i bezdomnych.
 - współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa , ekologii, weterynarii, epidemiologii, kłesk żywiołowych, kopalni,
 - wydawanie decyzji i postanowień oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w sprawach środowiskowych uwarunkowań zgody na realizacją przedsięwzięcia,
 - zapewnienie przy lokalizacji inwestycji zachowania wymogów ochrony środowiska wynikających z przepisów o ochronie środowiska,
 - współpraca z instytucjami, organizacjami ekologicznymi w zakresie propagowania zachowań proekologicznych – współdziałanie z sołtysami, dyrektorami i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
 - zapewnienie warunków organizacyjnych niezbędnych dla ochrony środowiska przed odpadami oraz zachowanie utrzymania czystości w tym likwidacja tzw. dzikich wysypisk i składowisk, zabezpieczenie wywozu nieczystości,
 - zarządzanie zielenią miejską i nadzór nad realizacją zadań w tym zakresie przez ZGKiM
 - prowadzenie spraw w obszarze lasów, zalesiania i łowiectwa,
 - prowadzenie gminnych rejestrów obiektów przyrodniczych objętych ochroną,
 - współdziałanie z Gminną Spółką Wodną w Stawiszynie

1. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy i Miasta Stawiszyn** lub pocztą na adres **Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska”, w terminie do dnia 9.05.2016 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.Stawiszyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) oraz oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202)”* oraz podpisane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Burmistrz Stawiszyna

/-/ Justyna Urbaniak

Stawiszyn, dnia 25.04.2016 r.
