

# **Burmistrz Stawiszyna zatrudni na czas zastępstwa w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie Podinspektora ds. rolnictwa i ochrony środowiska**

**Burmistrz Stawiszyna**

**zatrudni na czas zastępstwa w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie**

**Podinspektora ds. rolnictwa i ochrony środowiska**

## **OFERTA PRACY**

**Podinspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska**

---

### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na stanowisku ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym albo wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy,
- znajomość regulacji prawnych dotyczących ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy,
- umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

### **1. Wymagania dodatkowe:**

- zdolność analitycznego myślenia,
- predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność i sumienność w wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym w szczególności:
    1. przygotowywanie projektów uchwał,
    2. przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz naliczanie opłat,
    3. ustalanie wysokości opłat w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
-

4. zorganizowanie i przeprowadzenie przetargów na odbiór odpadów komunalnych, w tym przygotowanie SIWZ (opis przedmiotu zamówienia),
- realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie środowiska,
  - realizacja zadań gminy wynikających z gospodarki odpadami,
  - współpraca ze służbą weterynaryjną,
  - realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
  - współpraca z Gminną Spółką Wodną,
  - realizacja zadań wynikających z ustawy prawo wodne,
  - prowadzenie postępowań i ich realizacja w obszarze usuwania drzew i krzewów na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn (ustawa o ochronie przyrody),
  - koordynacja i organizacja działań w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych w rolnictwie,
  - prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową,
  - prowadzenie spraw w zakresie łowiectwa,
  - prowadzenie gminnych rejestrów obiektów przyrodniczych objętych ochroną,
  - przygotowywanie i prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w obszarze ochrony środowiska i zmian klimatu na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn,
  - pozyskiwanie informacji o programach pomocowych oraz możliwościach ich wykorzystania przez samorząd gminny w obszarze ochrony środowiska i zmian klimatycznych,
  - prowadzenie bieżącej korespondencji i utrzymywanie stałego kontaktu z instytucjami zewnętrznymi w przedmiotowym zakresie,
  - współdziałanie z innymi stanowiskami pracy w Urzędzie oraz jednostkami gminy w zakresie powierzonych obowiązków,
  - Wykonywanie innych czynności (w zakresie zadań) zleconych przez przełożonego.

**1. Wymagane dokumenty:**

2. list motywacyjny,
3. życiorys (CV),
4. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
6. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
8. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**1. Warunki pracy na stanowisku:**

2. praca w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn (piętro),
3. zatrudnienie na czas zastępstwa,
4. stanowisko: ds. rolnictwa i ochrony środowiska,
5. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
6. stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz bezpośrednim kontaktem z interesantami,
7. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, częściowa praca w terenie,
8. w zależności od potrzeb pracodawcy konieczność wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

Dokumenty aplikacyjne, o których mowa powyżej dla swej ważności wymagają własnoręcznego podpisu kandydata.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Stawiszyn lub pocztą na adres Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn z dopiskiem: „Dotyczy stanowiska Podinspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska”, w terminie do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 15:00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) oraz oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.” oraz podpisane.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.**

#### Klauzula informacyjna

25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO). Poniżej przedstawiamy Państwu Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie jest Burmistrz Stawiszyna ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn.
2. Jeśli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, a także przysługujących Państwu uprawnień, możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie za pomocą adresu: [iod@stawiszyn.pl](mailto:iod@stawiszyn.pl) lub osobiście w budynku Urzędu – pok. nr 7 (parter).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.