

# **Burmistrz Stawiszyna ogłasza nabór na zastępstwo, na stanowisko pracy rolnictwa i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy i Miasta Stawiszyn**

**Burmistrz Stawiszyna**

**OGŁASZA NABÓR NA ZASTĘPSTWO, NA STANOWISKO PRACY**

**rolnictwa i ochrony środowiska**

**w Urzędzie Gminy i Miasta w Stawiszynie**

## **1. Wymagania niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260);
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- wykształcenie średnie, wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowane wykształcenie związane z ochroną środowiska;
- doświadczenie zawodowe: co najmniej pół roku w administracji publicznej;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- nieposzlakowana opinia.
- podstawowa wiedza w zakresie przepisów:
  - Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego;
  - Ustawa Prawo ochrony środowiska;
  - Ustawa o ochronie przyrody;
  - Ustawa o odpadach;
  - Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
  - Ustawa o lasach;
  - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
  - Ustawa Prawo geologiczne i górnicze;
  - Ustawa Prawo wodne;
  - Ustawa o ochronie zwierząt;
  - Ustawa o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt;
  - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
  - Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie Środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

## **1. Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, bezstronność, dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność wyciągania wniosków, stosowania prawa.

## **1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Organizacja postępowań rozjemczych w sprawie sporów dotyczących wysokości odszkodowań za straty w uprawach polowych spowodowanych przez zwierzyńnię leśną.

- Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i ochrony zwierzyny łownej.
- Prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Gminie, ochroną przyrody na terenie Gminy.
- Tworzenie i weryfikacja Programów i dokumentów programowych dotyczących Ochrony środowiska.
- Prowadzenie prac nad inwentaryzacją zasobów przyrody oraz prowadzenie wymaganych rejestrów, w tym zakresie.
- Przyjmowanie i przekazywanie informacji właściwym służbom o zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną i nadzór działań profilaktycznych w tym zakresie.
- Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia szkodliwości przedsięwzięć na środowisko.
- Prowadzenie postępowań w zakresie usuwania drzew i krzewów.
- Prowadzenie postępowań w sprawie naruszenia stosunków wodnych.
- Prowadzenie postępowań w sprawie gospodarowania odpadami.
- Organizacja, nadzór i kontrola zieleni na terenie Gminy.
- Przygotowanie postępowań ws. gospodarki odpadami ciekłymi:
- Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za skutki klęsk żywiołowych.

#### 1. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy i Miasta Stawiszyn** lub pocztą na adres **Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska”, w terminie do dnia 09.11.2018 r. do godz. 15:00**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.Stawiszyn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) oraz oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”* oraz podpisane.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.**

Burmistrz Stawiszyna

/-/ Justyna Urbaniak

Stawiszyn, dnia 25.10.2018 r.

